

Аннотация дисциплины Б.1.1.13 Дисциплина. Делопроизводство

Дисциплина "Делопроизводство" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" направления подготовки "38.03.01 Экономика".

Дисциплина изучается в 2, 3 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 76/3 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме без контрольной акции, зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Понятие документа и документооборота как основы управленческой деятельности
2. Особенности оформления источников использованной литературы при выполнении студентом курсовых, научно-исследовательских работ, написании статей, подготовке выпускной квалификационной работы
3. Организационное построение службы делопроизводства.
4. Система электронного документооборота организации, ее преимущества и недостатки.

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция, выездные занятия.